

## Gemeindekirchenratswahlen 2019

### Arbeitsplan

**B =**            **Beschluss des Gemeindekirchenrates**  
Planen Sie die entsprechenden Sitzungstermine am besten gleich zu Anfang, damit alle Beschlüsse rechtzeitig gefasst werden können!

**KK =**            **Informationen oder Anträge an den Kreiskirchenrat**

**Ö =**            **Medien und Öffentlichkeitsarbeit**  
Überlegen Sie, wie Sie Medien und Öffentlichkeit einbeziehen, dazu erhalten Sie über „EKM intern“ Hinweise aus dem Referat Öffentlichkeitsarbeit.  
Textbausteine für den Gemeindebrief u.a. sind auf der Website [wahlen-ekm.de](http://wahlen-ekm.de) zu finden.

#### Hinweis:

Bitte nehmen Sie als Arbeitsgrundlage den Terminplan für die Wahlen zum Gemeindekirchenrat 2019 hinzu (EKM intern 9/2018 und Internet). Dort finden Sie auch Hinweise auf die jeweils geltenden rechtlichen Regelungen.

Formulare, Materialien und weitere Hilfestellungen finden Sie auf der Internetseite: [www.wahlen-ekm.de](http://www.wahlen-ekm.de)

## I. Wahlvorbereitungen

<b>Zeitraum / spätester Termin</b>	<b>Aktivität</b>	<b>Material, u.a. in EKM intern und <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a></b>	<b>Formulare</b>
Ab November 2018	<p><b>Ziehen Sie Bilanz der letzten Legislaturperiode!</b></p> <p>Es soll Raum sein, zurückzublicken. Sowohl jede/r Einzelne im GKR als auch der GKR als Ganzer soll die Möglichkeit bekommen, zu fragen, ob Erwartungen sich erfüllt haben, welche Ziele erreicht und welche verfehlt wurden. Sie können diesen Rückblick schriftlich festhalten, damit neu gewählte Kirchenälteste dann im Herbst nachlesen können, wo der GKR steht.</p>	Bilanz ziehen EKM intern Heft 10/18 oder Beiheft 11/18, sowie verschiedene Anregungen auf <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	
Januar bis Mai 2019	<p><b>Die Kandidatensuche</b></p> <p>Suchen Sie schon jetzt nach geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten für die Wahl. Dafür können verschiedene Motive leitend sein: Welche Gruppen/Orte /Regionen sollen vertreten sein? Wer ist für bestimmte Aufgaben besonders geeignet?</p> <p><b>Öffentlichkeitsarbeit</b></p> <p>Für die Information der örtlichen Presse erhalten die Kirchenkreise per Email Musterpresseerklärungen.</p>	EKM intern Heft 02/19, Beiheft 11/18 Kandidatenflyer und weitere Anregungen zur Kandidatensuche auf <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	Formulare Textbausteine für Gemeindebrief auf <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>
bis 28.02.2019	<p><b>B KK</b> Beschließen Sie den Wahltermin und teilen Sie diesen Beschluss umgehend dem Kreiskirchenrat mit! Klären Sie, ob Sie evtl. die Briefwahlunterlagen für alle Gemeindeglieder nicht haben wollen und teilen Sie dies dem Kreiskirchenrat mit.</p> <p>Es ist günstig, gleich die Termine für den Einführungsgottesdienst und für die erste Sitzung des neuen GKR mit zu planen. Auch eine Klausur für den neuen GKR könnte schon jetzt terminlich festgelegt werden.</p> <p><b>Beschließen Sie die Zahl der zu wählenden Kirchenältesten und entschei-</b></p>		F1 – Meldung Termin und Briefwahl

Zeitraum / spätester Termin	Aktivität	Material, u.a. in EKM intern und <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	Formulare
	<p><b>den Sie, ob Sie in Stimmbezirken wählen wollen (und in welchen). Überprüfen Sie ggf. die Größe der örtlichen Beiräte (zum Teil bisher Sprengelbeiräte) und planen Sie die Vorbereitung dieser Wahlen mit ein.</b></p> <p><b>KK</b> Nur wenn die Anzahl der Kirchenältesten sich gegenüber der letzten Wahl ändern soll, müssen Sie dies umgehend beim Kreiskirchenrat anzeigen.</p> <p><b>B</b> Beschließen Sie zudem, wann die Frist für Wahlvorschläge auslaufen soll (spätester Termin: 19.05.2019), damit Sie bis 31.05.2019 Ihre vorläufige Kandidatenliste beschließen können.</p> <p><b>KK</b> Meldung der amtlichen Adresse Ihrer Kirchengemeinde (i.d.R. Gemeindebüro) an den Kreiskirchenrat</p>	<p>EKM intern 1/19 Beilage I GKR-Wahl - Terminplan, Arbeitsplan, Bilanz ziehen, Wahl vorbereiten,</p>	<p><u>F2</u> – Stimmbezirke und Zahl der Kirchenältesten</p> <p><u>F3</u> – Änderung der Zahl der Kirchenältesten</p>
<p>erstmalig spätestens 10.03.2019</p> <p>monatliche Wiederholung bis 19.05.2019</p>	<p><b>Ö</b> Weisen Sie die Gemeinde auf die Wahl hin!</p> <p>Dieser Hinweis soll enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Wahltermin</li> <li>• den Verweis auf die Möglichkeit der Briefwahl</li> <li>• die Aufforderung, Wahlvorschläge einzureichen</li> <li>• die Angabe der Abgabefrist für Wahlvorschläge</li> </ul> <p>Dieser Hinweis erfolgt in den Abkündigungen bei Gottesdiensten und Gemeindeveranstaltungen und auf andere „ortsübliche Weise“, also z. B. im Gemeindeblatt und im Schaukasten. Sprechen Sie Erstwähler/innen ab 14 Jahren ausdrücklich an!</p> <p>Jetzt ist die „heiße Phase“ um Kandidat/innen anzusprechen und zu finden. Überlegen Sie, ob Sie in dieser Phase eine Gemeindeversammlung einberufen.</p>	<p>EKM intern 1/19 Beiheft II GKR-Wahl – Rechtliche Grundlagen, Briefwahl, Stimmzettel, Öffentlichkeitsarbeit (Materialbestellung)</p> <p>EKM intern Heft 02/19, Beiheft 11/18 - Kandidatensuche</p> <p>Kandidatenflyer und weitere Anregungen zur Kandidatensuche auf <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a></p>	<p><u>F4</u>– Ankündigung Wahlen</p> <p><u>F5</u> – Kanzelabkündigung</p> <p><u>F6</u> – Kandidatenvorschlag</p>
<p>Bis spätestens 31.05.2019</p>	<p><b>Erstellen Sie die Wählerliste!</b></p>		<p><u>F7</u> – Wählerliste</p>

Zeitraum / spätester Termin	Aktivität	Material, u.a. in EKM intern und <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	Formulare
	<p>In der Wählerliste sind alle Gemeindeglieder aufgeführt, die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am Wahltag das 14. Lebensjahr vollendet haben und</li> <li>• zum Abendmahl zugelassen sind.</li> </ul> <p>Die nötigen Daten werden Sie aus dem Gemeindegliederverzeichnis erhalten, also in der Regel vom Kreiskirchenamt bekommen und dann nach ihren Möglichkeiten überprüfen.</p>		
01.06.2019 bis 30.06.2019	<p><b>Bekanntmachung der Aufstellung der Wählerliste!</b></p> <p>Die Bekanntmachung soll den Hinweis enthalten, dass jeder bis zum 30.06.2019 Auskunft erhalten kann, ob er in die Liste aufgenommen wurde.</p>		<u>F8</u> – Bekanntmachung Aufstellung Wählerliste
19.05.2019	<p><b>Endtermin für die Einreichung der Wahlvorschläge</b></p>		<u>F6</u> – Kandidatenvorschlag
bis spätestens 31.05.2019	<p><b>B Beschließen Sie aus den (ggf. vom GKR ergänzten) Kandidatenvorschlägen eine Kandidatenliste!</b></p> <p>Anzustreben ist, dass Sie mehr Kandidat/innen als Mandate haben, damit die Wähler/innen eine Auswahl haben. Bedenken Sie, dass auch Stellvertreter/innen aus der Wahl hervorgehen, wenn genug Kandidat/innen Stimmen bekommen.</p> <p>Kandidatenvorschläge, die mindestens fünf Unterschriften tragen, dürfen nicht unberücksichtigt bleiben, es sei denn, die Voraussetzungen zur persönlichen Eignung sind nicht gegeben (schauen Sie dazu ins GKR-Gesetz, § 6 Abs. 2).</p> <p>Alle Kandidat/innen müssen eine Erklärung unterschrieben haben, mit der sie der Kandidatur zustimmen.</p> <p>Unmöglich ist eine Kandidatur, wenn die Vorgeschlagenen bei der Kirchengemeinde selbst angestellt sind (außer bei geringfügiger Beschäftigung).</p>		<u>F9</u> – Kandidatenliste  <u>F6a</u> – Kandidatenvorschlag oder <u>F6b</u> - Kandidatenerklärung

Zeitraum / spätester Termin	Aktivität	Material, u.a. in EKM intern und <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	Formulare
im Anschluss, bis spätestens 13.06.2019	Prüfen Sie, ob alle Kandidat/innen wählbar sind.  Müssen Sie jemandem die Kandidatur versagen, so teilen Sie es ihm sowie dem oder der Erstunterzeichner/in des Vorschlags schriftlich mit.		<u>F10a</u> – Mitteilung Ablehnung Kandidat <u>F10b</u> – Mitteilung Ablehnung Erstunterzeichner
Bis spätestens 30.06.2019	Frist zur Benennung eventueller Ersatzkandidaten .		<u>F6a</u> – Kandidatenvorschlag
bis 30.06.2019  danach bis Mitte September	<b>B</b> <b>Beschluss über evtl. veränderte Kandidatenliste</b>  <b>Ö</b> Die Kandidatenliste ist ortsüblich bekannt zu machen.  Denken Sie auch daran, dass die Kandidat/innen Gelegenheit bekommen müssen, sich in der Gemeinde vorzustellen! Möglichkeiten dafür bieten eine Gemeindeversammlung oder ein Gottesdienst. Auch eine schriftliche Vorstellung ist denkbar.		<u>F9</u> – Kandidatenliste
30.06.2019 bis 20.08.2019	<b>B</b> <b>In dieser Zeit prüfen Sie die Wählerliste abschließend und beschließen sie im GKR.</b> Wenn danach noch Gemeindeglieder ihr Wahlrecht nachweisen, können sie bis zum Ende der Wahl in die Liste aufgenommen werden.  Nach der Beschlussfassung unterzeichnet die/der Vorsitzende die Wählerliste.		<u>F7</u> – Wählerliste
bis 30.08.2019	<b>KK</b> <b>Bericht an den Kreiskirchenrat über den Abschluss der Wahlvorbereitungen</b>		<u>F11</u> – Abschluss Wahlvorbereitungen
bis spätestens 15.08.2019	<b>Erstellen Sie die Stimmzettel</b>  Erstellen Sie die Stimmzettel nach der Mustervorlage des Landeskirchenamtes.  Informieren Sie auf dem Stimmzettel, wo die Briefwahlunterlagen abgegeben werden können.		<u>F12</u> – Stimmzettel

Zeitraum / spätester Termin	Aktivität	Material, u.a. in EKM intern und <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	Formulare
Ab 15.8.2019 bis zwei Wochen vor dem frühesten Wahltermin	<p><b>Legen Sie den Briefwahlunterlagen für alle Wahlberechtigten die Stimmzettel bei.</b> Sollten nach Druck der Unterlagen Änderungen in der Wählerliste erfolgt sein, müssen die ausgeschiedenen Wahlberechtigten aussortiert und für neu hinzugekommene Wahlberechtigte personalisierte Wahlunterlagen hergestellt werden (über Blankoformulare oder Vorlagen aus dem Internet)</p> <p><b>Verteilen Sie die Briefwahlunterlagen an alle Wahlberechtigten.</b> A) bei Briefwahl für alle ab 1.9.2019 B) bei Briefwahl auf Antrag ab 15.08.2019</p> <p>Bei Briefwahl auf Antrag werden <b>Briefwahlscheine</b> mit Unterschrift der Vorsitzenden/des Vorsitzenden oder der Stellvertreterin/des Stellvertreters ausgegeben.</p>	Briefwahl für alle: Briefwahlunterlagen für alle Wahlberechtigten (vom Landeskirchenamt über die Kirchenkreise zur Verfügung gestellt)	Formulare bei Nichtteilnahme an allgemeiner Briefwahl (Briefwahl auf Antrag): <u>F13</u> – Begleitschreiben Briefwahl <u>F14</u> – Briefwahlschein <u>F15</u> – Vollmacht
Zwischen 24.08. und 05.10.2019, spätestens aber zwei Wochen vor dem frühesten Wahltermin	<p><b>Ö Weisen Sie erneut in der üblichen Weise öffentlich auf den Wahltermin, den Wahlort und den Wahlzeitraum hin.</b></p> <p>(Nur wenn nicht alle Gemeindeglieder Briefwahlunterlagen erhalten: Informieren Sie ggf. darüber, wo die Briefwahlunterlagen beantragt werden können.)</p>	EKM intern Heft 8/19 - Kurz vor der Wahl	<u>F16</u> – Wahlbenachrichtigung
Erste Septemberhälfte	<p><b>B Setzen Sie (für jeden Stimmbezirk) einen Wahlvorstand ein! Dazu bedarf es eines GKR-Beschlusses.</b></p> <p>Kandidat/innen können nicht im Wahlvorstand mitarbeiten. Zu den Vorbereitungen in der Zeit vor der Wahl gehören auch die technischen und äußeren Vorbereitungen. Denken Sie an Wahlurnen, die Einrichtung des Wahlraumes mit einem Ort für die geheime Wahl, an Stifte u.a.</p>		<u>F17</u> – Handreichung Wahlvorstände

## II. Wahlhandlung zu dem von Ihnen festgelegten Termin zwischen dem 05.10. bis 27.10.2019

Zeitraum / spätester Termin	Aktivität	Material in EKM intern und <a href="http://www.gkr-wahlen.de">www.gkr-wahlen.de</a>	Formulare
Wahltag	<p>Machen Sie den Wahltag zu einem Fest! Er ist ein bedeutender Tag für die Gemeinde.</p> <p>Die Wahlhandlung wird durch den Wahlvorstand geleitet und durchgeführt. Die Auszählung der Stimmen erfolgt öffentlich. Der Wahlvorstand fertigt eine Niederschrift über die Wahl an.</p> <p><b>KK</b> Der Wahlvorstand übermittelt die Niederschrift noch am gleichen Tag (ggf. über das Gemeindebüro) an den Kirchenkreis.</p> <p>Ist die Wahl nicht ordnungsgemäß verlaufen, ist unverzüglich der Kreiskirchenrat zu informieren.</p>		<p><u>F17</u> – Handreichung Wahlvorstände</p> <p><u>F18</u>– Niederschrift</p>
direkt im Anschluss an die Auszählung	Der GKR informiert die gewählten Mitglieder und Stellvertreter/innen und bittet sie, die Annahme der Wahl zu erklären. Bereiten Sie die Ältesten auf die Frage der Kandidatur für den (stellvertretenden) Vorsitz vor!		<u>F19</u> - Benachrichtigung Wahl + Annahme
im nächsten Gottesdienst und auf andere ortsübliche Weise	<p><b>Ö</b> Die Bekanntgabe des Wahlergebnisses erfolgt auf zweierlei Weise: im Gottesdienst sowie ortsüblich (z. B. durch Aushang).</p> <p>Innerhalb einer Woche nach der Bekanntmachung im Gottesdienst können Wahlberechtigte die Wahl anfechten, wenn gegen die kirchliche Ordnung verstoßen wurde. In einem Kirchengemeindeverband oder bei mehreren Predigtstellen in einer Kirchengemeinde gilt dabei der erste Gottesdienst nach der Wahl als Tag der Bekanntmachung.</p>		<p><u>F20</u> – Bekanntmachung Wahlergebnis</p> <p>F20a – KG F20b – KGV F20c – KG mit Stimmbezirken</p>
im nächsten Gottesdienst nach Ablauf der Einspruchsfrist	<p><b>Ö Einführung der Ältesten in ihr Amt, ggf. verbunden mit der Verabschiedung des „alten“ GKR</b></p> <p>Die Einführung ist im Protokollbuch zu vermerken.</p>	Vorlagen Dankurkunden und Liste mit Vorschlägen zu möglichen Begrüßungsgeschenken zum Start der neuen Amtszeit auf <a href="http://www.wahlen-ekm.de">www.wahlen-ekm.de</a>	

<p>innerhalb von vier Wochen nach der Einführung</p>	<p><b>Einberufung der konstituierenden Sitzung durch einem dem GKR angehörenden Pfarrer</b>                  Die einberufende Pfarrerin/Der einberufende Pfarrer leitet diese bis ein/e neue/r Vorsitzende/r gewählt ist.</p> <p><b>B</b> Der oder die Vorsitzende sowie dessen/deren Stellvertreter/in werden in geheimer Wahl und in getrennten Wahlgängen gewählt.                  Pfarrer/innen stehen i.d.R. nicht zur Wahl für den Vorsitz; der Vorsitz fällt ihnen zu, wenn eine Wahl nicht zustande kommt.</p> <p><b>B</b> In der konstituierenden Sitzung sollte zudem entschieden werden, ob die Stellvertreter/innen zu allen Sitzungen eingeladen werden oder nur, wenn sich Mitglieder abgemeldet haben. Dabei ist die erste Variante in den meisten Fällen vorzuziehen. So sind die Stellvertreter/innen an den Informationsfluss angeschlossen und können sich mit ihren Ideen am Gespräch beteiligen.                  Wenn in der Gemeinde ein Pfarrehepaar <u>in einer Pfarrstelle</u> tätig ist, entscheidet der GKR, wer von beiden als Mitglied im GKR mitarbeitet. Der andere nimmt beratend an den Sitzungen teil.</p> <p><b>B KK</b> Außerdem kann die Berufung weiterer Mitglieder beschlossen werden, die dann vom Kreiskirchenrat zu bestätigen ist.                  Es empfiehlt sich in der konstituierenden Sitzung ebenfalls, über die Teilnahme von Jugendvertreter/innen zu entscheiden. Dies ist allerdings auch später noch möglich.</p>	<p>EKM intern 1/19 Beiheft II GKR-Wahl (Artikel: Die Konstituierung)</p>	
<p>im Anschluss an die Wahl des/der Vorsitzenden</p>	<p>Es erfolgt die Übergabe der Amtsgeschäfte an die/den neue/n Vorsitzende/n.</p> <p><b>KK</b> Unmittelbar nach der konstituierenden Sitzung meldet der GKR zudem den Vollzug der Wahl und der Konstituierung des neuen GKR an den Kreiskirchenrat. Diese Mitteilung enthält:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen und Anschrift der bzw. des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden,</li> <li>• die Namen der gewählten Kirchenältesten und Stellvertreter,</li> <li>• Geburtsdatum der Mitglieder des neuen GKR</li> </ul>		<p><u>F 21</u> – Mitteilung über Konstituierung</p>
<p>Zu einem günstigen Zeitpunkt</p>	<p>In der Anfangsphase müssen vor allem neue Kirchenälteste mit der Arbeitsweise vertraut werden und die Strukturen verstehen. Außerdem findet sich der GKR auch als Gruppe neu zusammen.                  Für beides eignet sich eine längere Klausurtagung an einem anderen Ort, vielleicht sogar mit Übernachtung.</p>		